**Ansökan om tillfällig frånvaro enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning och lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi, 8 § andra stycket**

**Vårdgivare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansökan avser:**[ ] Fysioterapeut (LOF**)** | [ ] Läkare (LOL) Specialitet:  |
| **Vårdgivare** |  |
| **Namn** |  |
| **Personnummer** |  |
| **E-post** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Mottagningens namn** |  |
| **Mottagningen adress** |  |
| Jag är förhindrad att bedriva verksamhet på grund av (handling som styrker frånvaron ska i vissa fall bifogas, se sid 2-3).  |
| [ ] Sjukdom[ ] Förestående ålderspensionering[ ] Politiskt eller fackligt uppdrag[ ] VAB eller föräldraledighet **Barnets personnr:** [ ] Vidareutbildning eller forskning inom yrkesområdet [ ] Annat, ange vad: |
| **Frånvaro from** | **Frånvaro tom** | **Frånvarons omfattning**[ ] Heltid[ ] Deltid % alt tim/veckan |
| **Bifogade bilagor**[ ] Läkarintyg[ ] Intyg som stärker vidareutbildning eller forskning[ ] Intyg som stärker politiskt eller fackligt uppdrag[ ] Intyg som stärker VAB eller föräldraledighet[ ] Andra bilagor |

* Tillfällig frånvaro beviljas som längst för ett år i taget.
* Endast anmälan på avsedd blankett och i original behandlas.

**Ansökan om tillfällig frånvaro**

|  |
| --- |
| **Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL), 8 §** Läkarvårdsersättning lämnas även till en läkare som till följd av sjukdom, ledighet för vård av barn, förestående ålderspensionering, vidareutbildning eller forskning inom yrkesområdet, politiskt eller fackligt uppdrag eller av annat liknande skäl inte bedriver verksamhet på heltid. Lag (2009:79). **Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF), 8 §** Fysioterapiersättning lämnas även till en fysioterapeut som inte bedriver verksamhet på heltid till följd av sjukdom, ledighet för vård av barn, förestående ålderspensionering, vidareutbildning eller forskning inom yrkesområdet, politiskt eller fackligt uppdrag eller av annat liknande skäl. Lag (2013:1145).  |

**Frånvaroanledning**

**Sjukdom**

 Arbetsoförmåga på grund av sjukdom längre än en vecka måste styrkas med giltigt läkarintyg enligt ”7804 Läkarintyg för sjukpenning” eller läkarutlåtande där motsvarande uppgifter framgår. Intygsutfärdaren får inte vara jävig. För att minimera risken för jäv kommer sjukintyg från läkare verksam vid samma mottagning som vårdgivaren inte accepteras. Även intyg från läkare som har en annan relation till vårdgivaren där risk för jäv kan bedömas som möjligt kommer att underkännas.

**Föräldraledighet**

En medarbetare som är gravid har rätt att vara helt ledig i samband med sitt barns födelse. Hon har rätt att vara ledig under en sammanhängande tid av minst sju veckor före den beräknade tidpunkten för förlossningen och sju veckor efter förlossningen.

* När barnet är under 18 månader: En förälder med barn under 18 månader har rätt att vara helt ledig från sitt arbete.
* När barnet är över 18 månader: En medarbetare har rätt att vara ledig i den omfattning som hen tar ut föräldrapenning.
* Ledig på deltid utan föräldrapenning: En medarbetare som inte tar ut föräldrapenning har rätt att förkorta sin normala arbetstid med upp till en fjärdedel för att ta hand om sitt barn. Det gäller om barnet inte har fyllt 8 år eller om det är äldre men ännu inte har avslutat sitt första skolår. Arbetsgivaren kan utöver detta ha kollektivavtal som ger föräldern rätt till arbetstidsförkortning fram till barnets 12-årsdag.

**Vård av barn (VAB)**

En medarbetare kan vara ledig från arbetet för att vårda sitt barn som är under 12 år. Det gäller i följande fall om:

* Barnet är sjukt eller smittat.
* Ordinarie vårdare är sjuk eller smittad. Ordinarie vårdare är den som brukar ha hand om barnet när medarbetaren arbetar, till exempel en annan förälder, dagbarnvårdare eller släkting.
* Den andra föräldern måste följa med ett annat av familjens barn till läkare.
* Medarbetaren ska besöka barnavårdscentralen eller en annan mottagning för barnhälsovård, till exempel tandläkare eller barn- och ungdomspsykiatrin (BUP).

**Förestående ålderspensionering**

Ledighet med anledning av förestående ålderspensionering accepteras i en sammanhängande period om högst två år före pensioneringen och för ett år i taget. Ledighet godkänns upp till 80% d.v.s. etableringsinnehavaren måste tjänstgöra minst 20%. Avbryter vårdgivaren ledigheten anses denna möjlighet vara förverkad och ny ledighet av samma skäl kommer inte att medges.

**Vidareutbildning eller forskning inom yrkesområdet**

Ledighet med anledning av forskning eller vidareutbildning ska styrkas genom särskilda handlingar. Ledighet får inte lämnas för längre sammanhängande eller närliggande perioder om sammanlagt tre år om inte särskilda skäl föreligger. Vidareutbildning ska avse förkovran med koppling till den egna specialiteten.

* För vidareutbildning ska ordinarie vårdgivare inkomma med följande underlag: 1) Antagningsbevis, 2) Registreringsintyg där kursnamn, kurskod, kursperiod samt omfattning framgår, 3) Kursplan
* För forskning ska ordinarie vårdgivare inkomma med följande underlag: 1) Presentation av hur studien är upplagd, 2) Forskningens koppling till universitet/högskola eller företag, 3) Ev. forskningshandledare, 4) Godkännande av etisk kommitté.

**Politiskt eller fackligt uppdrag**

Ledighet med anledning av politiskt eller fackligt uppdrag ska styrkas med intyg där uppdragets period och omfattning framgår. Intyget ska vara daterat och signerat av uppdragsgivaren.

**Krav på redovisning**

Vårdgivaren ska på begäran av Region Värmland omgående redovisa intyg och uppgifter som regionen kan behöva för kontroll och uppföljning av vårdgivarens frånvarohantering. Om Region Värmland inte omgående får ta del av uppgifterna som behövs för denna granskning kan Region Värmland komma att hålla inne hela eller delar av ersättningen.

Vårdgivaren är ansvarig gentemot Region Värmland, även under frånvaroperioden, när det gäller uppföljning, dialogmöten eller motsvarande.

|  |
| --- |
| **Härmed intygas att jag på grund av ovan angivet skäl inte kommer att vara verksam på mottagningen alternativt nedsatt verksamhet i den omfattning som angetts** |
|  |  |
| Ort och datum | Underskrift |

|  |
| --- |
| **Komplett ifylld ansökan skickas till:**Region VärmlandVårdvalsenhetenRegionens hus651 82 Karlstad**Eventuella frågor skickas till:**vardval@regionvarmland.se |

**Region Värmland återkopplar till vårdgivaren med beslut**

|  |
| --- |
| **Region Värmlands beslut** |
| [ ] Godkänns |
| [ ] Avslås | Motivering: |
|  |  |
| Ort och datum | Underskrift  |