

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Habilitering, syn och hjälpmedel	Organisation Region Värmland	Version 5
Dokumentägare Terese Alexandersson Strateg	Fastställare Marianne Fleron Verksamhetschef	Giltig fr.o.m. 2025-03-18	Giltig t.o.m. 2027-03-18

Uppdrag TENS hantering

Gäller för: Habilitering, syn och hjälpmedel Hjälpmedelsservice

Uppdrag

Hjälpmedelsservice ansvarar för att tillhandahålla TENS-apparater till enheter som bedriver vård på uppdrag av Region Värmland.¹ I uppdraget ligger att ansvara för upphandling och artikelvård, utbildning, inköp, hantera beställningar, utleverans, returhantering och rekonditionering. I uppdraget ingår inte rådgivning.

Enheter som uppdraget gäller

- Fysioterapimottagningar inom regionen
- Vårdval Fysioterapi
- Privata sjukgymnaster ("taxesjukgymnaster")
- Barnmorskemottagningar

Uppdraget gäller inte för enheter inom kommunerna i Värmland.

Vårdrutin

En arbetsgrupp har tagit fram vårdrutin och patientinformation och detta ska följas av förskrivare av TENS-apparater för smärta. Vårdrutinen heter "Förskrivning av Transkutan elektrisk nervstimulering (TENS) för personer med smärta". Rehabiliteringen specialistvård CSK är dokumentägare.

Vårdrutin finns också för förskrivning av TENS-apparater för smärtlindring vid förlossning. Dokumentägare är Mödrahälsovårdsenheten.

Ansvarsfördelning inom Hjälpmedelsservice

Hjälpmedelsstrateg är dokumentägare och ingår i arbetsgrupp som ansvarar för vårdrutinen och har kontakt med enheter som ingår i uppdraget. Sesamadministratör ansvarar för registrering av nya kunder.

Produktkonsulent har huvudansvar för att delta i upphandlingsarbete och artikelvården som efterföljer. Vidare ansvarar produktkonsulenten för att hålla hemsidan uppdaterad, revidering av blanketter och rutiner samt koordinera den årliga inventeringen.

Inköpare ansvarar för inköp, dessa görs i samråd med chef, produktkonsulent och lager.

Teknisk service har huvudansvar för rekonditionering och beställning av reservdelar samt utskrotning av TENS-apparater. Utskrotning sker i samråd med chef, produktkonsulent och lager.

Lagret har huvudansvar för returhantering av TENS-apparater, utleverans av TENS-apparater samt utreda felleveranser.

¹ Uppdrag från 1/9-10 genom en budgetväxling på 350 000 kr (200 000 kr till tjänst och 150 000 kr till produkt)

Administratör har huvudansvar för att hantera förskrivningar och att fortlöpande skicka ut påminnelsebrev och hantera fakturor gällande ej återlämnade TENS-apparater. Administratör beställer vid behov påfyllning av foldrar från regionens tryckeri. (Mejl finns med originalfolder, Teams/Allmänt/Blanketter och brevunderlag).

Hantering av TENS-apparater inom olika enheter

Fysioterapimottagningar inom regionen

Alla mottagningar har egna TENS-lager med automatisk lagerpåfyllnad.

De registrerar själva sina förskrivningar i Visma webSesam.

Plocklistor kommer ut när det är dags för påfyllnad och TENS skickas med internposten.

Vårdval Fysioterapi

Alla enheter har egna TENS-lager med automatisk lagerpåfyllnad.

De skickar in avsedd blankett till HMS som registreras enligt Sesaminstruktion TENS-förskrivning Vårdval Fysioterapi.

Plocklistor kommer ut när det är dags för påfyllnad.

TENS skickas till förskrivaren på en adress dit internposten når eller hämtas på HMS.

Privata sjukgymnaster

Förskrivare gör en förskrivning på avsedd blankett som finns på hjälpmedelsservice hemsida.

Hjälpmedelsservice handlägger förskrivningen enligt Sesaminstruktion "Registrering av TENS-förskrivning med plocklista".

TENS skickas till förskrivaren på en adress dit internposten når eller hämtas på HMS.

Barnmorskemottagningar

Barnmorskor gör en förskrivning på avsedd blankett som finns på hjälpmedelsservice hemsida.

Hjälpmedelsservice handlägger förskrivningen enligt Sesaminstruktion "Registrering av TENS-förskrivning med plocklista" och TENS skickas med internposten.

BMM Tens-lager Gripen registrerar sina förskrivningar i Visma webSesam. Plocklistor kommer ut när det är dags för påfyllnad och TENS skickas med internposten.

Låneförbindelse

Låneförbindelse ska fyllas i av alla patienter i samband med utlåning av TENS. Detta som ett bevis på att patienten har tagit del av och godkänt lånevillkoren.

Retur

Utlåning av TENS är tidsbegränsad till max sex månader för smärtTENS och fyra månader för gravidTENS.

TENS ska återlämnas via förskrivaren, vårdcentral eller direkt till hjälpmedelsservice.

Alla TENS ska åter till Hjälpmedelsservice för rekonditionering.

Avregistrering i Sesam sker när Hjälpmedelsservice erhållit apparaten.

Säkerhetslager

För att säkerställa leverans av TENS-apparater behöver det alltid finnas ett säkerhetslager av TENS-apparater motsvarande minst en veckas behov. För smärtTENS innebär det ett säkerhetslager om 40 stycken och för gravidTENS 20 stycken. När saldot understiger säkerhetslagret på lager 10 kontaktar

lagerpersonal inköpare och informerar om att ett inköp på 20 nya smärtTens och 10 nya gravidTENS ska göras.

Rekonditionering

Alla returer desinficeras, funktionstestas och väskor kompletteras med elektroder, batterier och manualer. Instruktion "Rekonditionering och funktionstest av Tensapparater" används.

Utskrotning

Vilka TENS-apparater som omfattas beslutas i samråd mellan chef, produktkonsulent, teknisk service och lager. Vid retur av TENS-apparat kontrolleras ålder genom individkortet i Sesam. Apparater som omfattas av utskrotning placeras i uppmärkt låda till teknisk service.

Uppföljning

Hjälpmedelsservice tar varje månad ut en rapport på de patienter som haft lån över sex månader respektive över fyra månader enligt instruktion "Skapa uppföljningsbrev TENS" som finns på Teams.

Upphandling

TENS upphandlas tillsammans med övriga verksamheter inom 7-klövern.

Inventering

Kundernas TENS-lager inventeras årligen under hösten och koordineras av produktkonsulent. Teknisk service, lager och administratör medverkar.

Förvaringsväskan

Förvaringsväskans innehåll varierar beroende på modell av TENS-apparat.

SmärtTENS

- Stimulator - SmärtTENS
- Manual
- Elektroder
- Uppladdningsbara batterier med laddare
- Kablar
- Bältesclips
- Halsband
- Låneförbindelse TENS-apparat
- Folder "Instruktion för dig som behandlas med TENS"

GravidTENS

- Stimulator - GravidTENS
- Manual
- Elektroder
- Handomkopplare
- Kablar
- Bältesclip
- Halsband
- 2 stycken vanliga batterier
- Låneförbindelse TENS-apparat
- Informationsblad "Till dig som är användare av TENS i samband med förlossning"

Utbetad av: Marie Stenström, Tobias Nyåker, Niklas Andersson, Jonas Johansson