Överenskommelse med patient- och närståendeföreträdare

En överenskommelse ska upprättas mellan uppdragsgivare och patient- och närståendeföreträdare för att tydliggöra deras uppdrag vid medverkan i sjukvårdsregionala arbetsgrupper eller liknande inom nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård. Använd mallen nedan för att upprätta överenskommelsen.

|  |
| --- |
| **Patient- och/eller närståendeföreträdare** Namn:  E-post: |
| **Patientförening/nätverk/annat** |
| **Uppdrag** *(beskriv kortfattat vad uppdraget gäller)* |
| **Ansvarig för uppdraget**  Namn:  E-post: |
| **Kontaktperson för uppdraget** *(kan men behöver inte vara samma person som ovan)* Namn:  E-post: |
| **Uppdragsbeskrivning** *(Vad är syftet/målet? Beskriv tydligt uppdraget, samt vad som förväntas av båda parter. Om separat uppdragsbeskrivning finns kan denna bifogas)* |
| **Upphovsrätt**  Patientföreträdaren är upphovsperson till materialet som skapas i Uppdraget. Uppdragsgivaren har äganderätten till materialet. Parterna är överens om att Patientföreträdaren upplåter en fri användningsrätt till Uppdragsgivaren att få använda materialet i och för sin nu kända och i framtiden tillkommande verksamhet. Sådan fri användningsrätt innebär att Uppdragsgivaren utan begränsning får framställa exemplar av materialet och göra materialet tillgängligt för allmänheten på de sätt som Uppdragsgivaren finner lämpligt. Uppdragsgivarens fria användningsrätt gäller i såväl analog som digital form och utan tids- eller geografisk begränsning. Uppdragsgivarens fria användningsrätt gäller således även efter det att denna överenskommelse har upphört. Uppdragsgivaren äger även rätt att fritt överlåta rättigheterna till hela eller delar av materialet till tredje part (inklusive men inte begränsat till Inera, Sveriges Kommuner och Regioner eller annan region) för dennes användning och spridning av materialet. Uppdragsgivaren förbinder sig i enlighet med den ideella rätten i § 3 upphovsrättslagen att namnge Patientföreträdaren som upphovsperson när materialet används i Uppdragsgivarens egen verksamhet. Uppdragsgivaren ska respektera Patientföreträdarens ideella rätt. |
| **Tidsperiod (datum för start/slut)**  Uppdraget som patient- och närståendeföreträdare kan avslutas ömsesidigt under mandatperioden. |
| **Arvode och reseersättning betalas ut enligt beslutad ersättningsmodell.** *(se beslutad ersättningsmodell)* |
| **Utbildningsansvar** *(vilken utbildning erbjuds och vem ansvarar för den)* |
| **Förankring** *(beskriv hur arbetet ska förankras i respektive organisation)* |
| **Uppföljning och utvärdering av uppdrag** *(beskriv hur uppföljning sker och eventuell utvärdering av arbetet)* |
| **Hantering av personuppgifter**  Dina personuppgifter (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer) sparas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning – GDPR. Uppgifterna behövs för att vi ska kunna kontakta dig i ditt uppdrag, distribuera information, minnesanteckningar, nyheter med mera. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse. |

Ort och datum Ort och datum

Ansvarig för uppdraget Patient- och/eller närståendeföreträdare